

AJÁNLATTÉTELRE VALÓ FELHÍVÁS

(lebonyolító)

MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI FELADAT ELLÁTÁSÁRA

Kőbányai Diákok Sportegyesülete

1105 BUDAPEST, Ihász u. 24.

Tisztelt Ajánlattevő!

A Kőbányai Diákok Sportegyesülete (1105 Budapest, Kada u. 24., képviseli: Hajdu Péter Elnök, tel: 30-999-4965, e-mail: hpeter1954@gmail.com) (KDSE) meghívásos pályázatot hirdet a „Budapest X. Kada u. 27-29. szám alatt, a Kada Mihály Általános Iskola területén megépítendő kosárlabda csarnok építési beruházás (a továbbiakban: Projekt) (lebonyolító) **műszaki ellenőrzési feladatainak elvégzésére**” Megbízási Szerződés alapján I. osztályú minőségben.

Ajánlatokat a beruházáshoz kapcsolódó ajánlattételre való felhívás és a Kada Mihály Általános Iskola kosárlabda csarnok kivitelezési tervdokumentációja alapján kell összeállítani.

A (lebonyolító) **műszaki ellenőrzést ellátó** - megbízás keretében - a vonatkozó dokumentumokban meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában költségszámítási, műszaki tanácsadási és műszaki ellenőrzési feladatokat lát el, ill. biztosít az alábbiak szerint:

A vonatkozó Megbízási szerződés tervezet szerint a nyertes Ajánlattevő, mint Megbízott

a)

A Megbízott biztosítja az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a szerinti műszaki ellenőri tevékenység ellátását.

Elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

b)

A kivitelezésre során felmerülő ajánlatkérés (pótmunka) elrendelése esetén a Megbízott köteles együttműködni az ajánlatkérővel a Projekt megvalósítására benyújtott Vállalkozói Árajánlat értékelése, elfogadása szempontjából.

c)

Előkészíti és lebonyolítja a munkaterületek átadás-átvételét.

d)

Köteles minden, a szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

Elősegíti a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzátartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban foglaltak betartását.

Ellenőrzi a létesítéshez szükséges szakhatósági engedélyek, közműengedélyek meglétét. Hiány esetén intézkedik ezek beszerzésére, elvégzi a beszerzéshez szükséges egyeztetéseket.

A kivitelezést felügyeli, teljes körűen – műszakilag, pénzügyileg, jogilag – ellenőrzi, menedzseli. Ennek keretében feladata:

- állapot felvételi dokumentáció elkészíttetése,
- műszaki ellenőri feladatok szervezése, ütemezése, elvégzése,

- tervszerű kivitelezés ellenőrzése,
- ütemtervek betartásának kivitelezés közbeni ellenőrzése,
- minőség ellenőrzése, minőségbiztosítási és mintavételi megfelelés ellenőrzése,
- építési technológiák jóváhagyása, kivitelezésének ellenőrzése,
- részmunkák átvétele, teljesítés igazolások,
- a Megbízó folyamatos tájékoztatása és véleményének, rendelkezésének, döntésének kérése, döntési javaslat előterjesztése,
- közreműködés a Megbízó által kiválasztott gépek és berendezések megrendelésében, beszerzésében,
- az építési napló műszaki ellenőri ellenőrzése, a szükséges bejegyzések és döntések meghozatala,
- az építési-szerelési munka generál-kivitelezési szerződés és további alapadatok szerinti elvégztetése.

Feladata, hogy a műszaki ellenőri tevékenység a megbízó számára biztosítsa:

- a kivitelezés szakszerű műszaki ellenőrzését,
- az Építési szerződésben foglaltak érvényesítését,
- a műszaki teljesítés és pénzügyi elszámolás arányban tartását,
- a minőség és határidők betartását,
- a kivitelezés közben jelentkező műszaki problémák kezelését,
- az optimális, ár-érték arányos, erőforrás-hatékony megvalósíttatást,
- az átadás-átvétellel kapcsolatos műszaki feladatok lebonyolítását,
- a használatbavételi eljárás megbízói oldali lebonyolítását,
- a garanciális bejárások lebonyolítását.

e)

A Megbízott köteles mindent megtenni az Építési szerződés szerinti minőség és ütemterv szerinti munkavégzés biztosítása érdekében, ezért szükség szerint kezdeményezi kooperációs értekezlet tartását.

Felügyeli a szerződéses feltételeknek – kivitelezői -, tervezői művezetési-, – megfelelő teljesítéseket.

Feladata az építés-szerelés folyamán a kiviteli tervektől, illetve a hatósági engedélyektől esetleg eltérő műszaki, alkalmassági és egyéb kérdések rendezése, javaslat-tétel.

f)

A Megbízott ellenőrzi a Vállalkozó minőségbiztosítási tevékenységét, a Vállalkozó alvállalkozóinak szakértelmét, jogosultságukat, a Vállalkozó által alkalmazni kívánt épí-

tési termékek megfelelőségét, műszaki specifikációit, minőségbizonylatait, keverőte-
lepek, beépítő gépek megfelelőségét.

g)

A Megbízott ellenőrzi az eltakarásra kerülő munkákat, kiadja a továbbépítési, eltaka-
rási engedélyeket, jóváhagyja a Vállalkozó által benyújtott megfelelő építéstechnoló-
giai utasításokat, Mintavételi terveket, intézkedik a minőségi bizonylatok folyamatos,
ill. kellő időben történő átadásáról-átvételéről és erről tájékoztatja a Megbízót.

h)

A Megbízott a helyszíni ellenőrzésekkel kapcsolatos észrevételeit – folyamatos hely-
színi munkavégzés esetén szükség szerint, egyébként a jogszabályi előírásoknak
megfelelő gyakorisággal – az építési naplóban is köteles vezetni.

i)

A Vállalkozó gondoskodik a bontott anyagok elhelyezéséről, őrzéséről, valamint a ve-
szélyes hulladék ártalmatlanításáról. A Megbízott gondoskodik a keletkezett hulladék
elhelyezésének ellenőrzéséről.

j)

A Megbízott a Projekt megvalósításának előrehaladásáról, a műszaki és pénzügyi tel-
jesítésről, a fontosabb eseményekről, nehézségekről, a Mérnökfelügyeleti Szervezet
által készített projektjelentésekhez adatszolgáltatást végez.

k)

A Megbízott feladata a Vállalkozó által készre jelentett munkák műszaki átadás-
átvételi eljárásának előkészítése, a helyszín, valamint az átadási dokumentumok el-
lenőrzése, az eljárások lefolytatása, amelyek keretében a Megbízott szakmai döntése
alapján a Megbízó a befejezett munkát átveszi.

Feladata a munka műszaki átadás-átvétele, a megvalósítási dokumentáció ellenőrzé-
se, a próbaüzemeltetés Megbízói/Megrendelői oldali megszervezése, lebonyolítása.

Közreműködik a használatba vételi engedélyeztetési eljárás lebonyolításában.

Közreműködik Megbízó és az általa megjelölt üzemeltető részére történő birtokba
adásban.

l)

A Megbízott adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a kí-
vánt formájú és gyakoriságú rendszeres jelentések, tájékoztatók összeállításában, az
adatszolgáltatásokat a Megbízó igényének megfelelő határidőben teljesíti.

Feladata az utó-felülvizsgálati eljárások lefolytatása, garanciák kezelése.

m)

A Megbízott a szerződés tárgyához kapcsolódó peres ügyekben a Megbízó kérésére
köteles közreműködni.

n)

A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektre vonatkozó valamennyi, a Vállalkozó által elkészített megvalósulási tervet, iratot, dokumentumot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

o)

A Megbízott az Építési szerződés megszegéséből eredő igények érvényesítésétől csak akkor tekinthet el, ha ehhez a Megbízó előzetesen írásban hozzájárult.

p)

A Megbízottat teljes körű kártérítési felelősség terheli a jelen Szerződés megszegéséért.

A Kada Mihály Általános Iskola területén építendő kosárlabda csarnokkal kivitelezési tervdokumentációja, mely a (lebonyolító) műszaki ellenőrzési feladat ellátásához szükséges, valamint a Megbízási szerződés tervezete **megtekinthető a Kőbányai Diákok Sportegyesületénél (1105 Budapest, Ihász u. 24.) előre egyeztetett időpontban.**

Az ajánlatkérő által kért teljesítési határidő: a kosárlabda csarnok használatbavételi eljárásának befejezéséig terjedő időtartam.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A Megbízott egy rész-számla és egy vég számla benyújtására jogosult. A Projekt 70%-os készütségi fokánál nyújtható be a rész-számla a megbízási díj 60%-ának megfelelő mértékben. A Projekt műszaki átadás-átvételét és a Megbízó teljesítés igazolásának kiállítását követően jogosult benyújtani a Megbízott a vég számláját.

Megrendelő tájékoztatja pályázót, hogy a kifizetés a 2011. évi LXXXII. törvény (A sport támogatásával összefüggő egyes törvények módosításáról) és a 107/2011. (VI.30.) sz. Korm. rendelet (A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól) hatálya alá esik.

Az árajánlati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- referenciát (az utóbbi három évben végzett, legalább egy hasonló munka megnevezését, megjelölve a munkavégzés időpontját, a bekerülési összeget és referenciát igazoló személy nevét, címét, telefonját)
- banki információt (a számlavezető pénzintézetől 30 napnál nem régebbi igazolás, hogy számláján az utóbbi egy évben, sorban állás nem fordult elő /az igazolás másolatban is megfelelő/),
- műszaki-technikai felszereltségről szóló nyilatkozatot,
- megfelelő felelős műszaki vezető jogosultságot igazoló okmány másolatát,
- a teljesítésbe bevonni kívánt egyéb vezető szakemberek megjelölését tartalmazó és végzettségüket igazoló nyilatkozatot,
- nyilatkozat a befejezési határidő vállalására,
- nyilatkozat a jelen Ajánlati felhívás elfogadására és a Megbízási szerződés tervezetének elfogadására,
- nyilatkozat alvállalkozók igénybevételeiről (megnevezve a feladatot és az alvállalkozó céget).

Továbbá az Ajánlathoz mellékelni kell:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, (vagy egyéni vállalkozói igazolvány másolatát) amennyiben el nem bírált módosítási kérelembejegyzést tartalmaz, úgy a változás bejegyzési kérelem cégbíróság által érkeztetett másolati példányát is. A cégkivonat az Internetről, Céginformációról letöltött formában is elfogadható.
- Nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevőnek nincs adótartozása. (A NAV 30 napnál nem régebbi, eredeti igazolását arról, hogy nincs az ajánlattevőnek köztartozása, csak a nyertes ajánlattevőnek kell bemutatnia az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül.)
- A cég képviselőjének aláírási címpéldányát másolatban.
- Ha az ajánlattevő részéről nem bejegyzett képviselője jár el, akkor a képviselő által az eljáró személy nevére kiállított közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazását.
- Ha az ajánlattevőt a cégbíróság még nem jegyezte be, szükséges tanúsítvány a Cégbíróságtól, hogy a cégbejegyzés folyamatban van.
- cégszerűen aláírt nyilatkozat, mely szerint a pályázó nem áll felszámolás vagy végelszámolás alatt, nem indult ellene csődeljárás.

Mellékelni kell emellett a munkáltatói és munkavállalói felelősségbiztosítási kötvénymásolatot, vagy olyan nyilatkozatot, hogy a pályázat elnyerése esetén a szerződéskötés előtt ezeket a biztosításokat megköti és a szerződéshez mellékeli, valamint a munka megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek bemutatását.

A kiírásban megjelölt bármely irat, dokumentum hiánya, valamint alaki és tartalmi hiányossága, az ajánlatkérő megtévesztése, hamis adat közlése a pályázat bontásakor és az értékelés során kizáró ok.

Bármely kizáró ok alá eső pályázatot a KDSE érvénytelenné nyilvánít és az eljárásban nem kerül értékelésre.

A kivitelező kiválasztásánál alkalmatlannak minősül az ajánlattevő, amely fenti feltételek bármelyikét nem teljesíti.

A KDSE az érvénytelenné nyilvánított és így az eljárásban nem értékelt, az alkalmatlannak minősített, illetve az általa elutasított ajánlattételek tekintetében az érintett Ajánlattevővel szemben semmilyen jogi felelősséget nem vállal, azzal, hogy a jelen nyílt pályázati felhívással kapcsolatos Ajánlat bekéréssel összefüggésben a nem nyertes ajánlattevő semmilyen kára vagy egyéb költsége megtérítésének igényével a KDSE-vel szemben nem léphet fel.

Ajánlati feltétel és a szerződésben kikötött megállapodás: teljes körű feladat végzés.

Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

A beérkező ajánlatokat az Ajánlatkérő a 2011. évi LXXXII. törvény (A sport támogatásával összefüggő egyes törvények módosításáról) és a 107/2011. (VI.30.) sz. Korm. rendelet (A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól) alapján a pályázati felhívásban megjelölt szempontok figyelembevételével **az összességében legelőnyösebb ajánlat** szempontja alapján bírálja el.

Mellékkötelezettségek

A vonatkozó Megbízási szerződés tervezete szerint:

A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,2 %-a kötbéralapra vetítetten, de maximum a nettó megbízási díj 20 %-áig terjedhet.

Ha a jelen Szerződés egészének vagy bármely részének teljesítése a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, a Megbízó jogosulttá válik a meghiúsulási kötbér összegére, és jogosult az azt meghaladó mértékű kárának megtérítését követelni a Megbízotttól. A meghiúsulási kötbér mértéke 15 %, alapja a teljes nettó megbízási díj.

A pályázatok beadása:

2013. február 25.-én 16 óráig

történhet postai úton tértivevényes küldeményként a fenti határidőig történő megérkezéssel, avagy azt zárt borítékban szükséges leadni a **Kőbányai Diákok Sportegyesülete 1105 Budapest, Ihász u. 24. címre/en.**

A kiírás szerinti időpont lejártá után érkezett pályázatokat a KDSE érvénytelennek nyilvánítja és a pályázatot bontatlanul visszajuttatja a pályázónak.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2013. március 4.**

Az ajánlatokat 2 pld.-ban (egy eredeti, egy másolat) kell benyújtani, zárt, jelöletlen, sértetlen csomagolásban. A csomagoláson fel kell tüntetni:

„Kosárlabda csarnok építés (lebonyolító) műszaki ellenőrzési ajánlat”

Egyéb információk:

- a) A postai úton, vagy a beadási határidőt megelőző bármely napon benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő a csomagolás sértetlenségének ellenőrzését követően a bontási határidő időpontjáig zárt pánccsaszekrényben őrzi.
- b) Az ajánlatok elbírálását követően az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről ajánlatkérő írásban értesíti ki ajánlattevőket, legkésőbb **a tényleges szerződéskötést megelőző ötödik napon.**
- c) Amennyiben ajánlattevőnek kérdése van az eljárással kapcsolatban, kérjük, hogy Hajdu Péter keressék a 30-999-4965-ös telefonszámon.

A Kőbányai Diákok Sportegyesülete indokolt esetben az eredményhirdetés időpontját legfeljebb 30. nappal meghosszabbíthatja. Amelyről a pályázókat az új időpont megjelölésével írásban értesíti.

A kiíró a pályázatra vonatkozó döntését indokolni nem köteles és fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, de mindenkor az összességében legelőnyösebb ajánlatot fogadja el.

Minden egyéb – jelen felhívásban nem szereplő - tárgykörben a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2013. február 21.

Kőbányai Diákok Sportegyesülete

Hajdu Péter Elnök